

EBAZPENA, 2025eko maiatzaren 28koa, Harreman Instituzionaletarako eta Kulturako Errektoreordetzarena, ikertaldeentzako laguntzetarako deialdia egiten duena, inplikaturako komunitatearekin enplegu eta inklusio sozialeko politiken ebaluazioa hobetzeko ekintzak gauza ditzaten	RESOLUCIÓN del 28 de mayo de 2025, del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cultura, por la que se convocan ayudas a grupos de investigación para realizar acciones para la mejora de la evaluación de las políticas de inclusión social y empleo con la comunidad implicada.
Gizartea hobetzea eta horrek aurrera egitea ahalbidetzen duten gako tresnetako bat da politika publikoak ebaluatzeko sistema zorrotz bat izatea. UPV/EHUren iritziz, instituzio publikoek sustatu behar dituzte politika publikoak ebaluatzeko eta hobetzeko estrategiak. Zerbitzu publikoaren bokazio horren esparruan, UPV/EHU lankidetzarako dinamika egonkor bat lantzen ari da Besaldirekin, Eusko Jaurlaritzaren enplegu eta inklusio politiken ebaluazio organoarekin. Besaldik rol aktiboa du enplegu eta inklusioko politika publikoen arloan erabaki hartzea indartzen duten estrategia berritzaileak garatu eta finkatzeko lanean. Besaldiren helburu nagusietako bat da eragile interesdunekin lankidetzan jardutea, ebaluazioaren komunitate eta kultura bat egituratzeko. UPV/EHUrentzat gako da berrikuntza, kohesio sozial, eta herritarren ahalduntze eta parte hartzearekiko konpromisoa. UPV/EHUK ibilbide luzea egin du unibertsitatearen eta administrazio publikoaren arteko lankidetzan lanetan, berrikuntza soziala sustatzeko xedez; eta, horretarako, erronka garaikideei, hala nola inklusioari, heltzen dieten ekimenak sustatu izan ditu.	Uno de los instrumentos claves que permiten la mejora y el avance de la sociedad es contar con un sistema riguroso de evaluación de políticas públicas. La UPV/EHU entiende que las estrategias de evaluación y mejora de políticas públicas deben ser promocionadas por instituciones públicas. En el marco de esta vocación de servicio público, la UPV/EHU está trazando una dinámica de colaboración estable con Besaldi, Órgano de evaluación de las políticas de empleo e inclusión del Gobierno Vasco. Besaldi asume un papel activo en el desarrollo y consolidación de estrategias innovadoras que fortalezcan la toma de decisiones en materia de políticas públicas de empleo e inclusión. Entre los objetivos de Besaldi destaca el impulso de la colaboración con los agentes interesados al objeto de vertebrar una comunidad y cultura de la evaluación. Para la UPV/EHU es clave el compromiso con la innovación, cohesión social, empoderamiento ciudadano y participación. La UPV/EHU cuenta con una dilatada trayectoria de colaboración universidad-administración pública para impulsar la innovación social, promoviendo iniciativas que aborden los retos contemporáneos, como la inclusión social.
UPV/EHUK eta Besaldik, enplegu eta inklusio politiken ebaluazio organoak, ezinbestekotzat jotzen dute unibertsitateko eragileen eta enplegu eta inklusio politiken ebaluazioa hobetu nahi duten eragile interesdunen komunitatearen arteko elkarrizketa. Komunitate hori hauek guztiek osa dezakete: enplegu eta inklusio politikak ebaluatzen dituzten pertsonak eta erakundeak; enplegu	La UPV/EHU y Besaldi, Órgano de evaluación de las políticas de empleo e inclusión, consideran relevante el diálogo entre los agentes universitarios y la comunidad de agentes interesados en la mejora de la evaluación de las políticas de empleo y cohesión social. Esta comunidad puede estar conformada por personas y organizaciones que hacen evaluación de políticas de empleo e inclusión; por referentes

eta inklusio politiken arloko erreferenteak; enplegu eta inklusio politikak aplikatzen dituzten erakundeetako (publikoak edo ez) langileak edo zuzendariak; inklusioaren eta enpleguaren arloetan inplikaturik dauden kolektibo, mugimendu edo entitateetan parte hartzen duten herritarrak; eta enplegu eta inklusio politiken unean-uneko hartzaileak. EHUGune Gizartearekiko Harremanetarako Zuzendaritzak estrategian lagundu dezake, unibertsitatearen eta eragile interesdunen artean elkarrikeria bideratuta.	en materia de políticas de empleo e inclusión; por personas directivas o trabajadoras de organizaciones (públicas o no) que implementan las políticas de empleo e inclusión; por ciudadanía participante en colectivos, movimientos o entidades implicadas en los ámbitos de la inclusión y el empleo; o por personas destinatarias, en cada momento, de las políticas de empleo e inclusión. La Dirección para las relaciones con la sociedad EHUGune, puede colaborar en esta estrategia propiciando un diálogo entre la universidad y los agentes interesados.
DEIALDIAREN OINARRIAK	BASES DE LA CONVOCATORIA
1. Helburua	1. Objeto
Laguntzen deialdi honen helburua da hausnarketa partekaturako espazioak eta prozesuak sustatzea, alde batetik, UPV/EHUko langileen eta/edo ikertaldean edo taldeen, eta, bestetik, enplegu eta kohesio sozialerako politiken ebaluazioa hobetu nahi duten eragile interesdunen artean. Xedea da unibertsitatearen eta eragile horien arteko elkarrikeria enplegu eta inklusio politikak ebaluatzeko estrategiak hobetzeko bidea izatea, ahal dela inplikaturik dauden pertsonen lankidetzarekin. Ekintza horien bidez irizpideak, metodologiak, ebaluazio adierazleak eta enplegu eta inklusio politiken ebaluazioa hobetzeko beste edozein alderdi diseinatu, zehaztu eta/edo eztabaidatu nahi da. 2025eko iraila eta abendua bitartean garatu beharreko ekintzek bideratu egin behar dute unibertsitatearen eta inklusio eta enplegu politiken ebaluazioan interesa duen komunitatea osatzen duten sektore, espazio edo erakunde sozialetako (publikoak edo pribatuak) baten edo batzuen arteko elkarrikeria.	Esta convocatoria de ayudas busca impulsar espacios y procesos de reflexión conjuntos entre el personal y/o los equipos de investigación o grupos de la UPV/EHU de una parte, y los agentes interesados en la mejora de la evaluación de las políticas de empleo y cohesión social, de otra. Se aspira a que este diálogo entre la universidad y estos agentes sirva para mejorar las estrategias de evaluación de las políticas de inclusión y empleo, a poder ser contando con las personas implicadas. Se espera que estas acciones permitan diseñar, perfilar y/o discutir criterios, metodologías, indicadores de evaluación o cualquier otro aspecto que mejore la evaluación de las políticas de empleo e inclusión. Las acciones a desarrollar entre septiembre y diciembre de 2025, deben propiciar un diálogo entre la universidad y alguno o varios de los sectores, espacios u organizaciones sociales, públicas o privadas que conforman la comunidad interesada en la evaluación de las políticas de inclusión y empleo.
2. Eskatzaileak	2. Solicitantes
2.1. Honako hauek parte hartu ahal izango dute deialdian:	2.1. Podrán participar en esta convocatoria:
A – UPV/EHUko irakasle-ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak,	A – El personal docente e investigador y de administración y servicios de la UPV/EHU, en

kontratu modalitatea edozein dela, beti ere 2025 ikasturtean harreman hori bermatzen bada. Eskatzaileek taldeko ekintzak aurkeztu ahal izango dituzte (hala bada, gehienez bi arduradun izendatu ahal izango dituzte jarduerarako). Eskatzaileak proposatutako ekintzan zuzenean parte hartuko duten pertsonak izan beharko dira.	cualquier modalidad contractual siempre y cuando se garantice la vinculación durante el curso 2025. Las personas solicitantes podrán presentar acciones en grupo (designando, en este caso, a hasta dos personas responsables de la actividad). Quienes figuren como solicitantes habrán de ser personas que participarán directamente en la realización de la acción propuesta.
2.2. Eskaeran argi eta garbi adierazi beharko da lankidetza ezarriko den erakundeetako harremanetarako pertsona edo pertsonak zein d(ir)en. Izaera ezberdineko kolektibo bat baino gehiago izan daiteke.	2.2. En la solicitud se tendrán que identificar de forma clara las personas o la persona de contacto de las organizaciones con las que se va a colaborar. Podrán ser varios colectivos de diferente naturaleza.
3. Finantziazioa	3. Financiación
3.1. Deialdira 20.000 euroko aurrekontua bideratuko da, eta Besaldik UPV/EHUri emango dion 2025erako dirulaguntza zuzen baten kargura finantzatuko da (deialdi hau argitaratzen den unean, izapidetze prozesuan egongo da). Egikaritzeko berme gisa, hala badagokio, ekarpen baliokidea xeda liteke EHUGuneren kargura. Zuzkidura hori 3905.067 aurrekontu partidari dagokio. Ekintzak puntuazio ordenaren arabera finantzatuko dira, handienetik txikienera, eta kreditua agortu arte. Nolanahi ere, ez dira finantzatuko 65 puntuko gutxieneko puntuazioa jasotzen ez duten proiektuak.	3.1. El Presupuesto destinado a esta convocatoria es de 20.000 euros y se financiará con cargo a una subvención directa para 2025 de Besaldi a la UPV/EHU, en tramitación en el momento de publicitación de esta convocatoria. Como garantía de ejecución, en caso necesario, se podría disponer de la aportación equivalente a cargo de EHUGune. Esta dotación se encuentra en la partida presupuestaria 3905.067. Las acciones serán financiadas por orden de puntuación de mayor a menor hasta agotarse este crédito. No obstante, los proyectos que no obtengan la puntuación mínima de 65 puntos no obtendrán financiación.
3.2. Deialdiaren lehen oinarrian deskribatutako jarduketa esparruetara egokitzen diren ekintzak finantzatuko dira, kreditua agortu arte.	3.2. Serán financiadas las acciones que se ajusten a los ámbitos de actuación descritos en la base primera de esta convocatoria hasta agotarse este crédito.
3.3. Ebaluazio prozesuan ikusten bada ekintzetan aldaketak egitearen bidez deialdiaren helburuetara hobeto egokitzeak aukerarik dagoela, eskatzaileei eskatuko zaie aldaketa horiek egin ditzatela. Ebaluazio prozesurako eskatu ahal izango da ekintzaren arduraduna bertaratzea, eskaeraren azalpen eta xehetasun gehigarriak emateko.	3.3. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en las acciones pudiera conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos de la convocatoria, se sugerirá a las personas solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia de la persona responsable de la acción para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

3.4. Eskaera bakoitzeko gehieneko finantzazioa 2.000 eurokoa izango da. Deialdiaren ebazpenaren aurrekontu globalak kreditua agortzen ez badu, diruz lagundutako proiektuen partida areagotu ahalko da, proportzionalki, hura agortu arte. Kasu horretan, edo ekintza partzialki onartzen baldin bada, eskatzaileak edo eskatzaileek 10 egun naturaleko epea izango dute birformulazio tekniko nahiz ekonomikoa aurkezteko, jarduerak eta baliabideak azkenean adjudikatutako laguntza ekonomikora egokitze.	3.4. La financiación máxima por solicitud será de 2.000 euros. En el caso de que el presupuesto global de la resolución de la convocatoria no agote el crédito, se podrá aumentar la partida de los proyectos subvencionados, proporcionalmente hasta agotarlo. En este caso o en el caso de que la acción sea aprobada parcialmente, la persona o personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días naturales para presentar la reformulación, tanto técnica como económica, ajustando las actividades y recursos a la ayuda económica finalmente adjudicada.
3.5. Dirulaguntzaren kargura honako gastu hauek ordaindu ahal izango dira:	3.5. Con cargo a la subvención se podrán sufragar los siguientes gastos:
- Jardunaldiak, mintegiak, lantegiak eta abar antolatze eta garatzeko gastuak, parte-hartzaileen lekualdatze gastuak barne.	- Gastos organizativos y de desarrollo de las jornadas, seminarios, talleres, incluyendo gastos de desplazamiento de las personas participantes.
- Kontratazioak, kanpoko zerbitzuak eta langileak barne, berariazko lanak egitekoak eta diseinuaren, ekoizpenaren, inprimaketaren, banaketaren, itzulpenen eta ikus-entzunezkoen ondoriozko kostuengatikoak. Partida horren baitan sartuko da, halaber, lantegiak eta mintegiak bideratu eta dinamizatzeko zerbitzuen kontratazioa.	- Contrataciones, que incluyen servicios y personal externos para la realización de trabajos específicos y costes derivados de diseño, producción, impresión, distribución, traducciones, audiovisuales. También se contempla en esta partida la contratación de servicios de facilitación y dinamización de los talleres y seminarios.
3.6. Dirulaguntza bateragarria da beste laguntza batzuekin, baina ez da inola ere gainfinantzaziorik gertatuko.	3.6. La subvención es compatible con otras, pero en ningún caso podrá producirse la sobre financiación.
3.7. Proiektuan parte hartzen duten UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako langileen eta irakasle-ikertzaileen kasuan, ezingo dira ordaindu emandako dirulaguntzaren kostu zuzenen kargura:	3.7. En el caso del personal docente e investigador y de administración y servicios de la UPV/EHU, sea participante en el proyecto, en ningún caso podrán sufragarse con cargo a los costes directos de la subvención otorgada:
- prozesuan parte hartzeagatiko ordainsariak	- honorarios por participar en el proceso
4. Burutu beharreko proiektu edo ekintzen baldintzak	4. Requisitos de los proyectos o acciones a desarrollar

4.1. Garatu nahi den ekintzaren edo proiektuaren eskaera arduradunek beraiek aurkeztu beharko dute, eta pertsona horiek edo UPV/EHUko parte-hartzaileek ezingo dute deialdi honetako proiektu batean baino gehiagotan parte hartu.	4.1. La solicitud del proyecto o de la acción a desarrollar deberá ser presentada por las personas responsables del mismo, sin que esas personas, ni ninguna de las participantes de la UPV/EHU pueda participar en más de un proyecto de esta convocatoria.
4.2. Proiektuak edo ekintzak onartu izana jakinarazten denetik 2025eko abenduaren 15era bitartean gauzatu beharko dira.	4.2. Los proyectos o acciones podrán comenzar a ejecutarse desde la notificación de la aprobación del mismo hasta el 15 de diciembre de 2025.
4.3. Ekintzetan UPV/EHUko unibertsitateko kideek eta enplegu eta inklusio politiken ebaluazioan interesa duten unibertsitatetik kanpoko kideek parte hartu beharko dute. Komeni da finantzatutako jarduerak ibilbide eta aurretiazko edo ondorengo lan bateratu batean edo etorkizunean UPV/EHUren eta Besaldiren arteko lankidetzari esker sor litezkeen beste ekimen batzuk indartzeko lan batean integratzea. 4.4. Proiektua amaitzean memoria labur bat aurkeztu beharko da. Dokumentu arina eta sintetikoa izango da; ekintzaren garapena, enplegu eta inklusio politiken ebaluazioa hobetzeko emaitzarik garrantzitsuenak eta etorkizunerako lankidetzaren lanaren ildo posibleak jasoko ditu.	4.3. Las acciones tienen que contar con participación de la comunidad universitaria de la UPV/EHU y de la comunidad externa a la universidad interesada en la evaluación de políticas de empleo e inclusión social. Se aspira a que estas actividades financiadas se integren en un recorrido y trabajo conjunto previo y/o posterior que refuerce otras iniciativas que pudieran materializarse en el futuro gracias a la colaboración entre la UPV/EHU y Besaldi. 4.4. A la finalización del proyecto se deberá presentar una breve memoria, entendida como un documento ágil y sintético que delimite el desarrollo de la acción, los resultados más relevantes para la mejora de la evaluación de políticas de empleo e inclusión y posibles líneas de trabajo colaborativo futuro.
4.5. Pertsona edo talde adjudikaziodunek jarduerak egingo diren egunen berri eman beharko diote EHUGuneri, nahikoa aurrerapenarekin. Pertsona edo talde horiek EHUGuneko Zuzendaritzarekin lankidetzan jardun ahal izango dute UPV/EHUK Besaldirekin batera antolatzen dituen jardueretan (jardunaldiak, mikrokredentzialak). EHUGunek konpromisoa hartzen du jarduerak egiten laguntzeko, koordinazio estrategien edo bere esku dagoen beste edozein formularen bidez.	4.5. Las personas o grupos adjudicatarios deberán informar de la fecha de realización de las actividades, con anterioridad suficiente, a EHUGune. Estas personas o grupos podrán colaborar con la Dirección de EHUGune en las actividades que despliegue la UPV/EHU junto con Besaldi (jornadas, micro-credenciales). EHUGune se compromete a ayudar en la realización de las actividades a través de estrategias de coordinación, o cualquier otra fórmula que esté a su alcance.
4.6. Diruz lagundutako ekintzak gizarte ekitatiboagoa, konprometituagoa, jasangarriagoa eta bidezkoagoa lortzeko eraldaketara bideratu beharko dira. Genero ikuspegia txertatu beharko da ekintzen diseinuan, garapenean eta justifikazioan.	4.6. Las acciones subvencionadas deberán estar orientadas a la transformación hacia una sociedad más equitativa, comprometida, sostenible y justa. La perspectiva de género debe estar presente en el diseño, ejecución y justificación de la acción.

5. Eskaerak aurkeztea, epeak eta dokumentazioa	5. Presentación de solicitudes, plazos y documentación
5.1. Eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da 2025eko ekainaren 13ra arte .	5.1. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto hasta el 13 de junio de 2025 .
5.2. Dokumentazioa	5.2. Documentación
Oinarri hauen 1. ERANSKIN gisa jasotako inprimakian eskatutako datu guztiak bete beharko dira.	Deberán cumplimentarse todos los datos solicitados en el formulario que aparece como ANEXO 1 a estas bases.
5.3. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14 e) artikuluan eta 2021eko apirilaren 28ko UPV/EHUren Idazkari Nagusiaren Ebazpenean ezarritakoarekin bat (erabaki horrek onartu egiten ditu interesdunek UPV/EHUREKIKO harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera UPV/EHUren erregistro elektronikoan aurkeztu beharko da (URL helbidea: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico), eta eskaeraren "Xedea" atalean, "EHUgune, gizartearekiko harremanetarako Zuzendaritza" hautatu beharko dute. Horretarako, hauetakoren bat erabili beharko da: UPV/EHUren enpleguaren ziurtagiri elektronikoa, Izenperen erabiltzailearen ziurtagiri digitala, NAN elektronikoa edo FNMT- CERES Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionaleko ziurtagiriak.	5.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico , eligiendo en "Destino" de la solicitud "EHUgune, Dirección para las relaciones con la sociedad". Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.
Halaber, sektore publikoko erakundeetatik edozeinen gainerako erregistro elektronikoetan aurkeztu ahal izango da; eta, salbuespenezko kasuetan, aurrez aurre UPV/EHUren erregistroen arloko arreta bulegoetan. UPV/EHUren erregistroen arloko arreta bulegoetan aurkeztutako eskaerak eta agiriak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizko agiriak interesdunari emango zaizkio, funtzionarioaren aurrean identifikatu eta jarduketa horretarako	Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la

berariazko onarpena jaso ondoren, bat etorritik 2021eko apirilaren 28ko UPV/EHUko Idazkari Nagusiaren Ebazpenarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu erregistroen arloko arreta bulegoei buruzko instrukzioa, UPV/EHU eskaerak, idazkiak edo beste komunikazio batzuk funtzionario publiko gaituaren bidez aurkezteko aukera, eta funtzionario publiko gaituen erregistroa).	persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.
5.4. Eskaera aurkeztearekin batera, deialdia eta haren oinarriak onartuko dira.	5.4. La solicitud supone la aceptación de la convocatoria y sus bases.
5.5. UPV/EHUK eskubidea izango du proposamenen edukia argitu edo zehazteko bidezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatzeko.	5.5. La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.
6. Baloraziorako irizpideak Proposamen errealista, arin, sintetiko eta gauzatzeari dagokionez jasagarria aurkeztu beharko da.	6. Criterios de valoración Se deberá presentar una propuesta realista, ágil, sintética y sostenible en términos de elaboración.
6.1. Ebaluazio irizpideak (100 puntu)	6.1. Criterios de evaluación (100 puntos)
1-. Lankidetzaren deskribapena eta justifikazioa (40 puntu) 1.1. Kontuan izango da enplegu eta inklusio politiken ebaluazioa hobetzeko landutako gaiaren garrantzia, bai eta erakunde kolaboratzaileen zentralitatea ere; halaber, kontuan izango dira proposatutako ekintza mota nahiz erakunde kolaboratzaileen inplikazioaren zehaztapen maila. 1.2. Proposatutako dinamikaren irismena baloratuko da, enplegu eta inklusio politiken ebaluazioaren hobekuntzaren terminoetan; elkarrekiko hausnarketa eta sor litezkeen etorkizunerako aukerak ere kontuan izango dira.	1-. Descripción y justificación de la colaboración. (40 puntos). 1.1. Se considerará la relevancia de la temática abordada en la mejora de la evaluación de las políticas de empleo e inclusión, así como la centralidad de las organizaciones colaboradoras; el tipo de acción propuesta, así como el nivel de concreción de la implicación de las organizaciones colaboradoras. 1.2. Se considerará el alcance de la dinámica propuesta en términos de mejora de la evaluación de las políticas de empleo e inclusión; la pertinencia de la reflexión compartida y las oportunidades a futuro que se pueden abrir.
2-. <u>Diseinu metodologikoa</u> (20 puntu) Diseinuaren kalitatea, jasagarritasuna eta arrazoizkotasuna baloratuko dira, hobekuntza proposamenetan zehazten den	2-. <u>Diseño metodológico</u> (20 puntos). Se valorará la calidad, sostenibilidad y razonabilidad del diseño para propiciar un debate que se concrete en propuestas de

eztabaida sustatzeari dagokionez. Genero ikuspegia eta hurbilketa interseksionala txertatzea ere baloratuko da. 3.- Aurrekontuaren justifikazioa (10 puntu) Planteatutako helburu eta metodologiaren arabera aurreikusitako baliabideen garrantzia eta justifikazioa baloratuko da. 4.- Pertsona edo talde parte-hartzaileen ibilbidea (30 puntu) Arloan interesa duten unibertsitatetik kanpoko nahiz UPV/EHUko pertsona eta talde eskatzaileen ibilbidea baloratuko da. Horiek horrela, aintzat hartuko dira enplegu eta inklusio estrategia politikoen transferentzia, dibulgazioa, ikerketa, ezarpena eta/edo ebaluazioa.	mejora. Se valorará la presencia de la perspectiva de género y el acercamiento interseccional. 3.- Justificación del presupuesto (10 puntos) Se valorará la pertinencia y justificación de los recursos previstos en base a los objetivos y la metodología planteada. 4.- Trayectoria de las personas o grupos participantes (30 puntos) Se valorará la trayectoria de las personas o grupos solicitantes de la UPV/EHU y de la comunidad externa a la universidad interesada en la materia, considerando la transferencia, divulgación, investigación, implementación y/o evaluación de estrategias políticas de empleo e inclusión.
6.2. Eskakizunak:	6.2. Requisitos:
6.1 irizpidez gain, ezinbesteko eskakizuna izango da honako hauek aplikatzea ekintza bat deialdian sartu ahal izateko:	Además del criterio 6.1. será requisito imprescindible para que una acción forme parte de esta convocatoria, que ésta presente:
a) Hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea.	a) Utilización del lenguaje inclusivo y no sexista.
Ez dira kontuan hartuko gizonak nahiz emakumeak ordezkatzeko dituen hizkera inklusiboa erabiltzen ez duten ekintzak.	Así, no serán estimadas aquellas acciones que no estén formuladas con un lenguaje inclusivo, en el que los hombres y las mujeres estén representadas.
b) Guztira gutxienez 65 puntu lortu izana.	b) Haber conseguido una puntuación mínima de 65 puntos sobre el total.
7. Laguntzen adjudikazioa	7. Adjudicación de las ayudas
7.1. Ebazpen honetako 5. oinarrian adierazitako eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, 10 eguneko epea emango da jakinarazpena jaso dutenek hutsak zuzendu ditzaten. Halaber, ohartaraziko da, hori egin ezean, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, bat etorri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluekin.	7.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes señalados en la base 5ª de esta resolución, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

7.2. Eskaerako hutsak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea amaitu ondoren, xede horretarako eratutako Ebaluazio Batzordea bilduko da. Hauek osatuko dute Batzordea: burua Harreman Instituzionaletarako eta Kulturako errektoreordea edo hark eskuordetutako pertsona bat izango da; idazkaria UPV/EHUko Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzako teknikari bat izango da; eta batzordeko kide izango dira EHUGuneko zuzendaria eta Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendaria, edo haiek eskuordetutako pertsonak.	7.2. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión de Evaluación establecida al efecto, presidida por la Vicerrectora de Relaciones Institucionales y Cultura de la UPV/EHU, o quien delegue; una persona técnica de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la UPV/EHU, que actuará de secretaria; el Director de EHUGune y la Directora de Sostenibilidad y Compromiso Social, o las personas en las que deleguen.
7.3. EHUGuneko Zuzendaritzak jakinaraziko die parte-hartzaileei deialdiaren emaitza. Era berean, ebazpena UPV/EHUko EHUGuneko Zuzendaritzaren webgunearen bidez argitaratuko da.	7.3. La Dirección de EHUGune notificará a las personas participantes el resultado de la convocatoria. De igual modo, se hará pública la resolución a través de la página web de la Dirección de EHUGune de la UPV/EHU.
7.4. Ebazpenaren aurka berraztertzeke errekurtsua jarri ahal izango da hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, bat etorritik Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan xedatutakoarekin. Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi errekurtsua ere aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.	7.4. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.
7.5. Onuradunek, laguntza onartzearekin batera, deialdi honetan ezarritakoa eta bertan ezarritako baldintzak betetzeko konpromisoa hartzen dute.	7.5. La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.
8. Ordainketa	8. Pago
Ordainketak egiteko, UPV/EHUko ohiko prozedurari jarraituko zaio: intsuldaketa egingo da proiektu/ekintza bakoitzerako eskusiboki irekitako aurrekontu klabe batera. Ordainketa bakar bat egingo da laguntza	Los pagos seguirán los procedimientos habituales de la UPV/EHU mediante traspaso a la correspondiente clave presupuestaria abierta exclusivamente para cada proyecto/acción. Se hará un único pago tras la concesión de la ayuda.

adjudikatu ondoren.	
9. Jardueren jarraipena eta justifikazioa	9. Seguimiento y justificación de las actividades
EHUgunek lankidetzan jardungo du ekintzen arduradunekin, horien jarraipena eta ebaluazioa egiteko. Jarduera egiteko egunaren berri eman beharko da nahikoa aurrerapenarekin. Proiektua amaitzean, memoria bat aurkeztuko da. Dokumentu operatiboa izango da, eta honako hauek jasoko ditu: ekintzaren garapena, diagnostikoaren emaitzak eta esku hartze soziala hobetzeko proposamena. Prozesuaren dokumentazio grafikoa aurkeztu beharko da. Memoria EHUguneko Zuzendaritzari bidali beharko zaio 2025eko abenduaren 23a baino lehen. Gastuak 2025 ekitaldikoak izan beharko dira.	Desde EHUgune se colaborará con las personas responsables de las distintas acciones, a fin de acompañar el seguimiento y evaluación de las mismas. Se deberá informar con antelación de la celebración de la o las actividades. Al finalizar el proyecto se presentará una memoria, entendida como un documento operativo que delimite el desarrollo de la acción, los resultados del diagnóstico y la propuesta para la mejora de la intervención social. Se deberá presentar documentación gráfica del proceso. Este entregable deberá facilitarse a la Dirección de EHUgune nunca más tarde del 23 de diciembre de 2025. Los gastos deberán corresponder al ejercicio 2025.
Deialdi honen esparruan finantzatutako jarduerak egin aurreko edo ondorengo edozein dokumentazio edo euskarri publiko edo pribatutan, adierazi beharko da ekintzak EHUguneren eta Besaldiren laguntzarekin gauzatu direla.	En cualquier documentación o soporte, público o privado, previo o posterior a la realización de las actividades financiadas en el marco de esta convocatoria, habrá de constar que se han llevado a término con la ayuda de EHUgune y Besaldi.
10. Laguntzak baliogabetzea	10. Revocación de ayudas
10.1. Eskaeraren edukian aldaketarik egiten bada, horren berri eman beharko zaio EHUguneko Zuzendaritzari dagokion baimena emateko xedeetarako nahikoa aurrerapenarekin.	10.1. Cualquier cambio sobre el contenido de la solicitud habrá de ser comunicado a la Dirección de EHUgune con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.
10.2. Harreman Instituzionaletarako eta Kulturako errektoreordeak, UPV/EHUko EHUguneko Zuzendaritzak arrazoitutako proposamenez, osorik edo partzialki baliogabetu ahal izango du emandako dirulaguntza, baldin eta ezarritako terminoak errespetatzen ez badira eta/edo behin-behineko aldaketak edo aldaketa nabarmenak aurretiaz jakinarazi eta baimendu ez badira.	10.2. La Vicerrectora de Relaciones Institucionales y Cultura, a propuesta motivada de la Dirección de EHUgune de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la subvención concedida cuando no se respeten los términos establecidos y/o cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.
10.3. Deialdi honen oinarrietan aurreikusi ez denerako, bi lege hauek aplikatuko dira: azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako	10.3. En lo no previsto en las bases de esta convocatoria será de aplicación el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el

Dekretua, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena, eta azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzkoa.	que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.
10.4. Ebazpenaren aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikulua). Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.	10.4. Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.
Leioan, 2025eko maiatzaren 28an.	En Leioa, a 28 de mayo de 2025.

Sin./Fdo.: Marian Iriarte Ormazabal
 Harreman Instituzionaletarako eta Kulturako Errektoreordea
 Vicerrectora de Relaciones Institucionales y Cultura