IRAKASLEEN IRAKAS-JARDUERAZ IKASLEEK DUTEN IRITZIARI BURUZKO INKESTA

IKASLEEN IRITZIARI BURUZKO INKESTAREN PROZEDURA
"eGela birtualaren bidez"
2025/26 IKASTURTEA

Ikasleen iritzia jaso ahal izateko, eGelan alderdi hauek dira hartu beharreko kontuak:

1.- Zer inkestatu behar den.
2.- Noiz jasotzen diren ikasleen iritziak.
3.- Zein irakaskuntza-modalitatetan egin behar diet inkesta ikasleei.
4.- Nola jasotzen diren ikasleen iritziak ikasgelan.
5.- Inkestaren anonimizazioa.

BESTE KASU BEREZI BATZUK:
6.- Zer egin inkesta egiteko aurreikusitako egunetan baja emanez gero.

1.- Zer inkestatu behar den.

Inkesta egiteko, irakaskuntza honako bi baldintza hauek bete behar dira: irakasgai honetan gutxienez 5 ikasle egotea matrikulatuta eta irakasleak 8 ordutik gorako irakaslana egitea taldean. Ordu-kalkulu hau egiteko bai eskola-teorikoak bai eskola-praktikoak kontuan hartzen dira.

Inkestatu behar ez diren salbuespenak: Doktoregoa, Oinarrizko Gaien Trebakuntzarako ikastaroak eta GAUR-en "tutoretzapeko irakasgaiak" izenekoak, hau da, Gradu/Karrera-Amaierako Lanak, Praktika integratuak eta Egonaldiak eta UPV/EHUn atxikiturik ez dauden ikasgaiak (unibertsitateen arteko masterrak).

2.- Noiz jasotzen diren ikasleen iritziak.

Irakasleek badakite hobekien klasera joan ohi diren ikasleak noiz dauden klasean. Hori dela eta, irakasleak erabakiko du inkesta egiteko eguna, irakaskuntzaren amaierara hurbiltzen saiatuz, irakasgaien irakaskuntza amaitu baino aste bat edo bi aste lehenago, eta inoiz ez azterketa-garaian. Ebaluazio jarraitua egiten den kasuetan, iritzi-bilketa ere ez da egin beharko probaren egunean edo egunetan.

Urteko irakasgaiak irakasle bakoitzak emandako irakaskuntzaren arabera inkestatzen dira. Lehenengo lauhilekoan bakarrik ematen bada, hura amaitzean egingo da inkesta. Aitzitik, irakasleak ikasturte osoan zehar ematen badu, bigarren lauhilekoa amaitzean soilik egingo da inkesta.

3.- Zein irakaskuntza-modalitatetan egin behar diet inkesta ikasleei.

Araua da ikasleek BEHIN BAKARRIK eman behar dutela iritzia irakasgai jakin bat ematen duen irakasle bati buruz; hau da, ikasle bakoitzak behin bakarrik eman behar du iritzia irakaskuntza-egoera bakoitzeko. Ez zaie ikasle berdinei inkesta egin behar irakaskuntza-egoera bereko irakaskuntza-modalitate guztietan.

Prozesuan parte hartzen duten elementuak dira:

Irakaslea: P1 | Irakasgaia: A1 | Taldea: 01, 02, 16, 31, 32, 46, 61, ...

Irakaskuntza Modalitatea:

- Magistrala (M)
- Gelako Praktikak (GA)
- Laborategiko Praktikak (GL)
- Ordenagailuko Praktikak (GO)
- Landa Praktikak (GCA)
- Praktika Klinikoa (GCL)
- Arte Tailerra (TA)
- Tailer Industriala (TI)
- Mintegia (S)

Irakaskuntza-modalitatearen sekuentzia: 1, 2, 3, ...

Azpitaldeen adibideak:

P1__A1__01___M
P1__A1__01___GA__1
P1__A1__01___GA__2

P2__A2__16___GO__1
P2__A2__16___GO__2
P2__A2__16___S___1

Azpitalde bakoitzaren kate osoa

Irakaskuntza-egoera → Txostena

Irakaskuntza-egoerak sortzen du txosten bakoitza. Adibide horretan, klaseko 6 azpitalde egongo lirateke, baina soilik 2 irakaskuntza-egoera eta, beraz, P1A101 eta P2A216 kateei dagozkien 2 txosten.

Modalitate magistralean irakasten duten irakasleek nahikoa dute une horretan ikasle guztiei inkesta behin bakarrik egitea, eGela blokea behin bakarrik aktibatuz (ikus. eGela erabiltzailearen eskuliburua).

Irakaskuntza-egoera baten irakaskuntza magistrala ematen ez duten irakasleek hautatu beharko dute irakaskuntza-egoera horren beste zein irakaskuntza-modalitatetan egiten dieten inkesta ikasleei, honako hauek lortzeko:

1.- Ikasle guztiek parte har dezaten inkestan

2.- Ikasle bakoitzak BEHIN BAKARRIK parte hartu dezan

Aurreko adibidean, P1 irakasleak ikasle guztiei talde magistralean egingo die inkesta, eta P2 irakasleak ordenagailuko praktiken bi azpitaldeetan egin beharko du inkesta, ikasle guztiei inkesta egin ahal

izateko eGela blokea birritan aktibatuko du, azpitalde bakoitzeko (ikus. eGela erabiltzailearen eskuliburua).

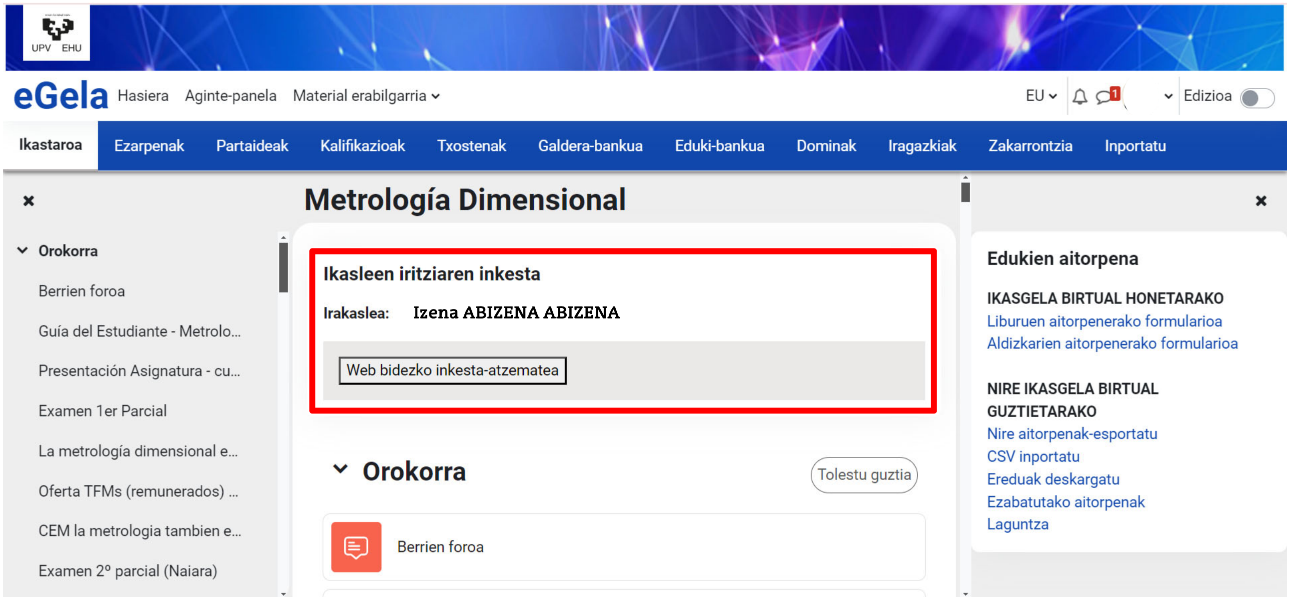
4.- Nola jasotzen diren ikasleen iritziak ikasgelan.

Ikasgelara joan aurretik, irakasleek "INKESTEN BLOKEA" aktibatu behar dute eGelako gela birtualean.

Behin ikasgelara iritsita, irakasleak adieraziko du gaur aukeratu dela ikasleei iritzi-inkesta egiteko eguna, eta ikasturte honetatik aurrera prozedura aldatu egin dela.

Prozedura berria eGelako gela birtualetik egiten da, modu erabat anonimoan. Ebaluazio Zerbitzuak eta Kudeaketa Informatikarako Zentroak inkestan parte hartzen duen ikaslearen anonimotasuna bermatzen du. Irakasleak inkestaren azken emaitza izango du eskuragarri, behin anonimizatuta izanda.

Gailu elektroniko batetik (ordenagailua, tableta, mugikorra) eGelako ikasgelara konektatzeko eskatuko zaie ikasleei, eta pantailaren eskuinaldean IRAKASLEAREN IZENA DUEN INKESTA BLOKEA sakatuko dute. Ikasleek "WEB BIDEZKO INKESTA-ATZEMATEA " izeneko botoia aukeratu behar dute galdetegira sartzeko eta pantailaz pantaila erantzuteko. Galdera guztiak izan behar dira erantzunda.



Inkesta amaitu ondoren, irakasleak "INKESTEN BLOKEA" desaktibatu behar du, eskolara joan ohi direnek bakarrik aukera dezaten iritzia emateko. Desaktibatzeko modua irakasleentzako erabiltzailearen eskuliburuan ere azaltzen da.

5.- Inkestaren anonimizazioa

UPV/EHUko Ebaluazio Zerbitzuak eta Kudeaketa Informatikarako Zentroak eGelatik egindako online prozedura erabat anonimoa, gardena eta konfidentziala dela bermatzen dute bertan inplikatutako

alderdi guztientzat: ikasleak, irakasleak eta ebaluazio zerbitzua. Irakasleak inkestaren azken emaitza izango du eskuragarri, behin anonimizatuta izanda.

Hori horrela izanik, beharrezkoa da parte-hartzaile bakoitza bere LDAParekin identifikatzea, pertsona bakar batek galdetegi bakarra betetzen duela eta galdetegiak taldeko ikasleek bete dituztela bermatzeko, eta ezin da, inola ere, iritzi zehatzik identifikatu parte-hartzaile jakin batzuekin.

BESTE KASU BEREZI BATZUK

6.- Zer egin inkesta egiteko aurreikusitako egunetan baja emanez gero.

Inkesta eGelaren prozeduraren bidez egin ezin duten irakasleek, horretarako aurreikusitako egunetan bajan daudelako, inkesta aktibatu dezake eGelan horrela egin nahi badu, ikasleei aldez aurretik jakinarazten. Bestela, baja-egoeraren berri eman beharko dio Ebaluazio Zerbitzuari, eta zerbitzu horretako langileek aktibatuko dute blokea irakasleen izenean, eta ikasleei jakinaraziko die inkesta egin dezaten.

ENCUESTA DE OPINIÓN AL ALUMNADO SOBRE LA DOCENCIA DE SU PROFESORADO

PROCEDIMIENTO PARA ENCUESTAR AL ALUMNADO SIGUIENDO EL MÉTODO "en el aula virtual eGela" CURSO 2025/26

Para encuestar al alumnado en el aula virtual eGela, los aspectos a considerar son los siguientes:

1.- Qué es objeto de encuesta.
2.- Cuándo se recogen las opiniones del alumnado.
3.- En qué modalidad docente debo encuestar al alumnado.
4.- Cuáles son las pautas de actuación en el aula.
5.- Anonimización de la encuesta

CASOS EXCEPCIONALES
6.- Qué hacer en caso de causar baja en las fechas previstas para hacer la encuesta.

1.- Qué es objeto de encuesta.

Es objeto de encuesta la docencia que cumpla dos requisitos: 5 o más estudiantes matriculados o matriculadas en el grupo y que la profesora o el profesor imparta 8 o más horas de docencia en el grupo. Para el cálculo de estas horas se tienen en cuenta tanto las teóricas como las prácticas.

Excepciones que no son objeto de encuesta: los cursos de Doctorado, los Cursos de Formación en Materias Básicas y algunas de las denominadas "materias tuteladas" en GAUR: Proyectos Fin de Carrera/Grado, Prácticas Tuteladas, Prácticas Integradas y Estancias y asignaturas no adscritas a la UPV/EHU (Másteres interuniversitarios).

2.- Cuándo se recogen las opiniones del alumnado.

Es el profesorado quien mejor conoce cuándo está en clase el alumnado que asiste habitualmente. Por esta razón, será la profesora o el profesor quien decida el día para encuestar, intentando aproximarse al final de su docencia, una o dos semanas antes de acabar la docencia de las asignaturas y nunca en periodo de exámenes. En los casos en que se realice evaluación continua, la recogida de opinión tampoco se deberá realizar el día o días de prueba.

Las asignaturas anuales se encuestan en función de la docencia impartida por cada profesora o profesor. Si solo se imparte en el primer cuatrimestre, se realizará la encuesta al finalizar el mismo. Por el contrario, si la profesora o el profesor imparte durante todo el curso, solo se encuestará una vez al finalizar el segundo cuatrimestre.

3.- En qué modalidad docente debo encuestar al alumnado.

La norma es que el alumnado debe opinar UNA ÚNICA VEZ sobre una profesora o un profesor que imparte una determinada asignatura, es decir cada alumna o alumno debe opinar UNA ÚNICA VEZ por cada SITUACIÓN DOCENTE. Por tanto, no hay que encuestar al mismo alumnado en todas las modalidades docentes de la misma Situación Docente.

ebaluazio.zerb.iritziak@ehu.eus
opiniones.serv.evaluacion@ehu.eus
web.eus / web.es
Tlf: 34 94 601-5103-5109-8174-5954

BIZKAIKO CAMPUSA / CAMPUS DE BIZKAIA
Liburutegiko 6. solairua. Sarriena auzoa z/g
Edificio Biblioteca 6ª planta. Barrio Sarriena s/n
48940 - Leioa (Bizkaia)

Elementos que intervienen en el proceso:

Profesor/a: P1 Asignatura: A1 Grupo: 01, 02, 16, 31, 32, 46, 61, ...

Modalidad Docente:
- Magistral (M)
- Práctica de Aula (GA)
- Práctica de Laboratorio (GL)
- Práctica de Ordenador (GO)
- Práctica de Campo (GCA)
- Práctica Clínica (GCL)
- Taller de Arte (TA)
- Taller Industrial (TI)
- Seminario (S)

Secuencia de la Modalidad Docente: 1, 2, 3, ...

Ejemplos de subgrupos:

P1__A1__01___M
P1__A1__01___GA__1
P1__A1__01___GA__2

P2__A2__16___GO__1
P2__A2__16___GO__2
P2__A2__16____S___1

Cadena completa de cada subgrupo

Situación Docente → Informe

La Situación Docente es la que da lugar a cada Informe. En ese ejemplo habría 6 subgrupos diferentes de clase pero solo 2 Situaciones Docentes y por lo tanto 2 Informes correspondientes a las cadenas P1A101 y P2A216.

El profesorado que imparte docencia en la modalidad magistral, encuestará a todo su alumnado en ese momento de una sola vez, activando el bloque de eGela una sola vez. (Ver el manual de usuario de la configuración de eGela).

El profesorado que no imparta la docencia magistral de una situación docente, deberá elegir en qué otras modalidades docentes, pasa la encuesta a su alumnado con el fin de:

1.- todo su alumnado pueda participar en la encuesta

2.- cada alumna o alumno solo participe UNA ÚNICA VEZ

En el ejemplo anterior, la profesora o profesor P1 hará la encuesta a todo su alumnado en el grupo magistral y la profesora o profesor P2, deberá hacer la encuesta en los dos subgrupos de prácticas de ordenador para poder así encuestar a todo su alumnado, activando el bloque de eGela dos veces, una para cada subgrupo (ver el manual de usuario de la configuración de eGela).

4.- Cuáles son las pautas de actuación para encuestar al alumnado.

Antes de acudir al aula física, el profesorado debe activar el "BLOQUE DE ENCUESTAS" desde el aula virtual de eGela. Una vez en el aula física, el profesor o profesora indicará que hoy es el día elegido para realizar la Encuesta de Opinión al Alumnado y que el procedimiento ha cambiado desde este curso.

El nuevo procedimiento se lleva a cabo desde el aula virtual de eGela de manera totalmente anónima. Desde el Servicio de Evaluación y el Centro de Informática de Gestión se garantiza que los agentes participantes en la encuesta (alumnado y profesorado) no tienen acceso a los datos brutos de la misma. El profesorado solamente tendrá acceso al resultado final, anonimizado, de la encuesta.

Se pedirá al alumnado que se conecte al aula de eGela desde un dispositivo electrónico (ordenador, tableta, móvil) y se le guiará hasta el BLOQUE DE ENCUESTAS PERSONALIZADO CON EL NOMBRE DEL DOCENTE en la parte derecha de la pantalla. El alumnado debe seleccionar el botón denominado "CAPTURA DE ENCUESTAS VÍA WEB" para acceder al cuestionario e ir contestándolo pantalla a pantalla. El alumnado debe responder a todas las preguntas del cuestionario.

Finalizada la encuesta, el profesor o profesora debe desactivar el "BLOQUE DE ENCUESTAS" con el objeto de que solo opinen los que asisten habitualmente a clase. La manera de desactivarlo se explica también en el manual de usuario para profesorado.

5.- Anonimización de la encuesta

El Servicio de Evaluación y el Centro de Informática de Gestión de la UP/EHU garantizan que el procedimiento de encuestación Online realizado desde eGela, es totalmente anónimo, transparente y confidencial para todas las partes implicadas en el mismo: Alumnado, Profesorado y Servicio de Evaluación. El profesorado solamente tendrá acceso al resultado final, anonimizado, de la encuesta.

Siendo así, es necesario que cada participante se identifique con su LDAP para garantizar que los cuestionarios han sido cumplimentados por alumnado del grupo encuestado, no pudiéndose identificar posteriormente, en ningún caso, opiniones con participantes.

OTROS CASOS EXCEPCIONALES

6.- Qué hacer en caso de causar baja en las fechas previstas para hacer la encuesta.

El profesorado que no pueda realizar la encuesta bajo el procedimiento ONLINE desde el aula virtual de eGela, por encontrarse de baja en las fechas previstas para hacerlo, puede activar la encuesta en remoto si así lo considera, comunicándolo al alumnado previamente. En caso contrario, debe comunicar su situación de baja al Servicio de Evaluación, siendo personal de este servicio quien procederá a activar el bloque en nombre del profesorado y a avisar al alumnado para que realice la encuesta.