

## 1/ ALTA EN LA App QR4services

- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ **Identificación: DNI** (todo seguido y con la letra en mayúscula. Ej: 13456789X)
- ✓ Correo electrónico (debe ser único por persona)
- ✓ Contraseña

A tener en cuenta:

- Sólo podrán instalar la App y acceder a las salas de las bibliotecas las personas pertenecientes a la UPV/EHU.
- Si las personas usuarias tuvieran alguna incidencia al darse de alta en la App, deberán enviar un correo electrónico a: [info@qr4events.com](mailto:info@qr4events.com)

## 2/ ALTA DE RESERVAS

[www.qr4services.com](http://www.qr4services.com)

- Desde la App se accede a la zona de reservas pulsando el menú de la parte superior derecha:



## INSTRUCCIONES PARA LA RESERVA PREVIA DE PUESTOS Y ACCESO A LAS SALAS DE LECTURA

- Para realizar una reserva se debe introducir el DNI de la persona para la que se va reservar.
- Selección de asistente: **ABONADO/A**.
- Solo se podrá reservar una plaza por cada persona usuaria.

## 3/ NORMATIVA: AFORO, TURNOS Y RESERVA PREVIA

	AFORO	HORARIO
Biblioteca del Campus de Álava – Koldo Mitxelena	<b>208 plazas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lunes a viernes:</i> <b>8:30-20:30</b></li> <li>• <i>Sábados:</i> <b>9:00-14:00</b></li> </ul>
Biblioteca del Campus de Bizkaia – Leioa	<b>309 plazas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lunes a viernes:</i> <b>8:15-20:30</b></li> </ul>
Biblioteca de La Facultad de Economía y Empresa - Sarriko	<b>112 plazas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lunes a viernes:</i> <b>9:00-21:00</b></li> </ul>
Biblioteca del Campus de Gipuzkoa – Centro Carlos Santamaría	<b>334 plazas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lunes a viernes:</i> <b>8:30-20:30</b></li> <li>• <i>Sábados:</i> <b>9:00-14:00</b></li> </ul>

- **Reserva con antelación:** cada domingo a las 19:30 se publicarán en la web [www.qr4services.com](http://www.qr4services.com) los turnos disponibles para la semana siguiente. A partir de ese momento se podrán reservar un máximo de 4 turnos diarios de una hora cada uno.
- **Reserva en el día:** puede realizarse desde las 21:30 horas del día anterior y sin limitación de tiempo (las personas usuarias que tengan la App **QR4services** instalada en su móvil, recibirán una notificación en la que se les indicará que hay aforo disponible).

## 4/ ACCESO A LA BIBLIOTECA

- Se accederá a la Biblioteca tras iniciarse el turno para el que se ha reservado (no antes).
- Para acceder a la Biblioteca hay que tener abierta la App **QR4services** y PULSAR EL CÓDIGO QR JUSTO EN EL MOMENTO del chequeo del lector que realizará el personal encargado en la entrada.

## 5/ SALIDA DE LA BIBLIOTECA

- Si una persona usuaria abandona la Biblioteca definitivamente y dispone de más reservas realizadas para turnos inmediatamente posteriores, deberá:
  - ✓ Chequear la salida en recepción
  - ✓ Cancelar las reservas posteriores y liberar esas plazas para otras personas
- Si una persona usuaria abandona la Biblioteca definitivamente y NO dispone de más reservas realizadas, no es necesario chequear la salida en recepción.

## 6/ CANCELACIÓN DE UNA RESERVA

- La reserva sólo se puede cancelar en la App **QR4services** antes de iniciarse el turno.
- **PENALIZACIONES:** las personas que habiendo hecho una reserva no acudan a la biblioteca y no cancelen la misma serán penalizadas: 2 turnos no chequeados imposibilitarán realizar reservas durante una semana.

ATENCIÓN DE CONSULTAS E INCIDENCIAS

[info@qr4events.com](mailto:info@qr4events.com)  
 (atención 7 días a la semana)